

Уважаемые соискатели!

Напоминаю, в связи с введением Единой Государственной Информационной Системы Мониторинга (ЕГИСМ), документы для защиты диссертации, в диссертационный совет должны поступать в установленные сроки. В противном случае защиты будут переноситься и/или отменяться!

На всех документах подпись должна быть заверена и стоять круглая гербовая печать.

После апробации диссертационной работы, **до подачи заявления** на предварительное рассмотрение диссертации:

1. Заключение организации, где выполнялась диссертация (утвержденная руководителем учреждения (ректором, директором на первой странице с печатью) и подписями председателя проблемной комиссии (заведующего кафедрой) или лица председательствующего на заседании проблемной комиссии (кафедры). Подпись должна быть заверена (ученым секретарем, начальником отдела кадров и т.п.) – 2 экз
2. Диплом о высшем образовании заверенный нотариально – 2 экз
3. Диплом кандидата медицинских наук заверенный нотариально – 2 экз (только для докторских)
4. Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов – 3 экз + протокол (для соискателей из ИНХ) (только для кандидатских)
5. Диссертация с подписью соискателя на титульном листе и подтверждение размещения ее на сайте организации (распечатка страницы сайта заверенной ученым секретарем)
6. Отзыв научного руководителя(лей) (консультанта (ов)) – 2 экз
7. Почтовые карточки – 4 шт. (на двух с указанием обратного адреса соискателя, на двух обратного адреса диссертационного совета), на обратной стороне указывается фамилия, имя, отчество соискателя и степень, на которую он претендует.
8. Личный листок по учету кадров (в отделе кадров)
9. Заявление с разрешением публиковать материал на сайте ИНХ
10. Список публикаций по теме диссертации в журналах рецензируемых ВАК (+ ксерокс статей)
11. Биографическая справка + данные о научном руководителе (ученая степень, ученое звание, специальность, адрес организации основного места работы и занимаемая должность)
12. Заявление о рассмотрении и принятии к защите с резолюцией Председателя диссертационного совета

На сайте ИНХ создается объявление о представлении в диссертационный совет первичных документов с прикрепленными файлами:

1. Биографическая справка
2. Диссертация
3. Отзыв научного руководителя
(все файлы в формате *.pdf)

На основании представленных документов назначается заседание диссертационного совета, на котором назначается комиссия из трех членов диссертационного совета, которые определяют соответствие диссертации критериям, указанным в разделе II Положения о порядке присуждения ученых степеней, введенном в действие

Постановлением Правительства Российской Федерации №842 от 24.09.2013 и соответствии диссертации специальности ученого совета (14.01.18 - нейрохирургия).

После положительного решения комиссии и до назначения заседания диссертационного совета для принятия диссертации к защите:

1. Решение комиссии подписанное членами комиссии и заверенными подписями в установленном порядке – 2 экз
2. Диссертации (минимум 5 штук) с подписью соискателя на титульном листе
3. Автореферат диссертации на бумажном носителе – 1 экз
4. Подтверждение размещения данных документов на сайте организации (распечатка страницы сайта) заверенная ученым секретарем диссертационного совета – 2 экз
5. Представление кандидатов в официальные оппоненты (2 оф. оппонента для кандидатской диссертации, 3 оф. оппонента для докторской) – требования к официальным оппонентам см. п.22 Положения о порядке присуждения ученых степеней, введенном в действие Постановлением Правительства Российской Федерации №842 от 24.09.2013 и аб. 3 п.10 Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, необходимой для обеспечения порядка присуждения ученых степеней» введенного в действие Приказом Минобрнауки России №326 от 16.04.2014 (обязательно наличие публикаций в журналах рецензируемых ВАК за последние 5 лет по теме диссертации (не более 15))
6. Представление кандидата ведущей организации – требования к ведущей организации см. п.24 Положения о порядке присуждения ученых степеней, введенном в действие Постановлением Правительства Российской Федерации №842 от 24.09.2013 и аб. 4 п.10 Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, необходимой для обеспечения порядка присуждения ученых степеней» введенного в действие Приказом Минобрнауки России №326 от 16.04.2014 (обязательно наличие публикаций в журналах рецензируемых ВАК за последние 5 лет по теме диссертации (не более 15))
7. Проект списка дополнительной рассылки – 2 экз
8. Согласие официальных оппонентов – по 2 экз.
9. Согласие ведущей организации – 2 экз

На сайте ИНХ меняется объявление, что диссертация представлена к предварительному рассмотрению с прикрепленными файлами:

1. Решение комиссии диссертационного совета о соответствии диссертации установленным критериям
(все файлы в формате *.pdf)

После представления указанных документов назначается заседание диссертационного совета (не позднее чем, за 2 месяца до защиты кандидатской диссертации, и 4 месяца до докторской) на котором (согласно п.27 Положения по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора утвержденного Приказом №7 Минобрнауки России от 13.01.2014)

1. Назначаются официальные оппоненты
2. Назначается ведущая организация
3. Назначается дата защиты
4. Разрешается печать на правах рукописи автореферата
5. Определяется список дополнительной рассылки

6. Утверждается список дополнительных членов диссертационного совета для проведения разовой защиты (если диссертация проходит по нескольким специальностям)
7. Представляет в Минобрнауки текст объявления о защите
8. Размещает на сайте организации текст объявления о защите и автореферат диссертации
9. Размещает автореферат в ЕГИСМ
10. Рассылает направления ведущей организации и оф. оппонентам

После принятия к защите и до защиты соискатель представляет в диссертационный совет следующие документы:

1. Автореферат на бумажном носителе в 2-х экз. На одном на титульном листе резолюция «В печать и дата» ученого секретаря диссертационного совета, на втором экземпляре на титульном листе резолюция «В печать и дата» ученого секретаря диссертационного совета и подписи научного руководителя (лей) (консультанта (ов)). На обоих экземплярах титульный лист должен быть подписан соискателем, а на втором листе подпись ученого секретаря диссертационного совета
2. Автореферат в электронном виде в формате *pdf - 2 вида (1- с резолюцией «в печать» и личной подписью на титульном листе и подписью ученого секретаря диссертационного совета на 2 странице и 2 - личной подписью на титульном листе и подписью ученого секретаря диссертационного совета на 2 странице)
3. Распечатка страницы сайта ВАК о размещении автореферата и страницы сайта ИНХ с размещенным авторефератом заверенная в установленном порядке (см. выше) – 2экз (не позднее чем, за 2 месяца до защиты кандидатской диссертации, и 4 месяца до докторской)
4. Справка из библиотеки Института о принятии диссертации и 2-х экз. автореферата (не позднее чем, за 2 месяца до защиты кандидатской диссертации, и 4 месяца до докторской)
5. Списки обязательной и дополнительной рассылки автореферата с календарными штампами почтового отделения (не позднее чем за 1 месяц до дня защиты), заверенные ученым секретарем Института – 2 экз.

На сайте ИНХ меняется объявление, что диссертация представлена к предварительному рассмотрению Планируемая дата защиты, с прикрепленными файлами:

1. Автореферат
2. Сведения о ведущей организации
3. Сведения об оппонентах
(все файлы в формате *pdf)

В диссертационный совет должны поступить отзывы (на всех отзывах должны быть указаны ФИО, ученая степень и специальность, полное название организации, занимаемая должность (на момент подачи отзыва), почтовый адрес организации, телефон, адрес электронной почты (при наличии), адрес официального сайта (при наличии)):

1. Ведущей организации (утвержденный руководителем учреждения (ректором, директором на первой странице с печатью) и подписями лиц представляющих отзыв с обязательным указанием о том, что основные положения диссертации были рассмотрены на заседании проблемной комиссии (кафедры) с указанием даты и номера протокола заседания). Подпись должна быть заверена (ученым

- секретарем, начальником отдела кадров и т.п.)) (не позднее, чем за 15 дней до дня защиты) – 3 экз.
2. Официальных оппонентов (не позднее, чем за 15 дней до дня защиты) – 2 экз.
 3. Отзывы на автореферат (не менее 2-х на каждую специальность) - 2 экз

На сайте ИНХ

По мере поступления отзывов они публикуются на сайте (не позднее чем за 10 дней до защиты) (сканы в формате *pdf)

Все указанные документы публикуются на сайте организации и в ЕГИСМ не позднее, чем за 10 дней до защиты диссертации.

За 10 дней до защиты диссертации соискатель представляет в диссертационный совет:

1. Распечатку страницы сайта организации заверенную ученым секретарем диссертационного совета – 2 экз
2. Проект заключения диссертационного совета – в электронном виде

После защиты диссертационной работы, при положительном решении, соискатель представляет в совет следующие документы:

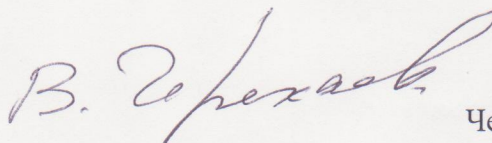
1. Заключение диссертационного совета (не позднее чем через 3 дня после защиты) – 2 экз, с публикацией на сайте
2. Стенограмму заседания диссертационного совета – 2 экз
3. Сопроводительный лист из ФГАНУ ЦИТИС – 2 экз, одну с отметкой о принятии диссертации

На сайте ИНХ

1. Публикуется результат защиты
2. Публикуется заключение диссертационного совета не позднее, чем через 3 дня со дня защиты (сканы в формате *pdf)

Все документы проверяются техническими секретарями диссертационного совета.

Ученый секретарь
диссертационного совета
Д 001.025.01
д.м.н. профессор



Черкаев В.А.